



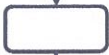
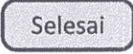
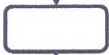
PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN KEUANGAN DAERAH

BIDANG ANGGARAN
SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN DAN SUB BIDANG PENYUSUNAN
ANGGARAN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Nomor SOP	: 78 Tahun 2024
Tanggal Pembuatan	: 23 Oktober 2024
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	Plt. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur, Drs. Benhard Menoh, MT NIP. 19720512 199101 1 001
Nama SOP	Verifikasi RKA dan P-RKA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAN
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor xx tahun 20xx tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Badan Keuangan Daerah 4. Peraturan Gubernur NTT Nomor x Tahun 20xx tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT 5. Peraturan Gubernur NTT Nomor xx Tahun 20xx tentang Pedoman Penyusunan Standart Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT	1. SKPD. 2. Kepala Badan Keuangan Daerah 3. Kepala Bidang Anggaran 4. Kepala Sub Bidang anggaran 5. Staf Bidang Anggaran
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2. SOP Penyusunan Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (P-DPA) SKPD 3. SOP Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) SKPD	1. RKA/Perubahan RKA SKPD, 2. Komputer, 3. Alat tulis kantor 4. Pagu Anggaran SKPD 5. printer, 6. Alat Komunikasi
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila tidak dilakukan verifikasi RKA dan Perubahan RKA maka akan menyebabkan kesalahan penganggaran dalam proses penyusunan APBD	Dokumen checklist dan hasil verifikasi RKA dan Perubahan RKA

Verifikasi RKA dan P-RKA

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		SKPD	Kepala BaKeuda	Kepala Bidang Anggaran	Kasubid Penyusunan Anggaran	Staf Bidang Anggaran	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Kepala Badan Keuangan Daerah selaku PPKD menerima Konsep RKA atau Perubahan RKA dari SKPD		Mulai				Konsep RKA atau P-RKA	10 menit	Diserahkannya konsep RKA atau P-RKA	
2	Kepala Badan Keuangan Daerah memberikan disposisi kepada Kepala Bidang Anggaran						Konsep RKA atau P-RKA, buku disposisi, alat tulis.	10 menit	Disposisi Kepala BaKeuda	
3	Kepala Bidang Anggaran menerima RKA/P-RKA SKPD serta disposisi dari Kepala Badan Keuangan Daerah						RKA/P-RKA SKPD, lembar disposisi Kepala BPKAD	5 menit	Disposisi Kepala BaKeuda, RKA/P-RKA SKPD diterima	
4	Melakukan pengecekan RKA agar sesuai dengan pagu anggaran pagu anggaran KUA/PPAS atau P-KUA;P-PPAS						RKA/P-RKA SKPD, Pagu Anggaran SKPD, lembar verifikasi	2 jam	RKA/P-RKA SKPD sesuai dengan pagu anggaran SKPD	
5	Apabila diperlukan untuk penjelasan, Kepala Bidang Anggaran dan /atau Kasubid Bidang Penyusunan Anggaran bersama TAPD mengundang SKPD terkait untuk diverifikasi			Tidak Lolos Verifikasi		Lolos Verifikasi	Alat Komunikasi, RKA/P-RKA SKPD, Pagu Anggaran SKPD, lembar verifikasi	1 jam	Klarifikasi RKA/P-RKA SKPD	
6	SKPD melakukan revisi RKA / P-RKA dan selanjutnya diserahkan kepada Kepala Badan Keuangan Daerah						Konsep RKA/P-RKA yang tidak lolos verifikasi	1 hari	Revisi RKA/P-RKA	
7	Kepala Badan Keuangan Daerah menerima RKA/P-RKA revisi dari SKPD						Revisi RKA/P-RKA	10 menit	Revisi RKA/P-RKA diterima Kepala BaKeuda	
8	Kepala Badan Keuangan Daerah memberikan disposisi kepada Kepala Bidang Anggaran untuk input RKA/P-RKA						Dokumen Revisi RKA/P-RKA	10 menit	Disposisi Revisi RKA/P-RKA	

9	Fasilitasi entry/input RKA-P-RKA semua SKPD ke dalam aplikasi SIPD oleh SKPD didampingi Staf Bidang Anggaran						RKA/P-RKA SKPD, Pagu Anggaran SKPD, lembaran verifikasi, komputer	1 hari	Data RKA/P-RKA semua SKPD	
10	RKA SKPD yang sudah diinput selanjutnya dijadikan sebagai bahan penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah atau Perubahan APBD						Dokumen RKA/P-RKA Komputr, printer		Dokumen RKA/P-RKA semua SKPD	